

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ NA POŘÁDÁNÍ POZNÁVACÍCH CEST CESTOVNÍCH KANCELÁŘÍ

Z ROZPOČTU INFOCENTRA MĚSTA KARLOVY VARY, o.p.s.

Čl. 1

ÚVOD

(1) Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování příspěvků z rozpočtu INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary ve smyslu podpory poznávacích cest cestovních kanceláří ze zahraničí (dále jen fam trip) za účelem propagace destinace Karlovy Vary

(2) Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Čl. 2

POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ

(1) Finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary na poskytování příspěvků lze použít:

na podporu konkrétní služby v rámci fam tripu (dále jen příspěvek na službu) např. na transfery, průvodcovské služby, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, zajištění kulturního programu, atd., která bude vyúčtována dodavatelem služby. Příspěvek nemůže být čerpán na zajištění administrativních prací žadatele spojených s realizací fam tripu.

(2) Příspěvek lze využít jen na služby, které budou poskytovány na území města Karlovy Vary, případně Karlovarského kraje s tím, že fam trip bude ubytován více jak z 50% celkové doby pobytu v ubytovacích zařízeních na území Města Karlovy Vary.

Čl. 3

POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

(1) Příspěvky z rozpočtu INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary budou poskytovány na základě posouzení jednotlivých projektů žadatelů o příspěvek a na základě maximálního objemu finančních prostředků v rozpočtu INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary

(2) Příspěvky budou poskytovány pouze na základě písemné žádosti žadatele o příspěvek na plánované projekty v daném kalendářním roce – termín pro podávání žádostí je do 31.1. daného roku

Čl. 4

ŽADATELÉ O PŘÍSPĚVEK

(1) Žádost o poskytnutí příspěvku mohou podat fyzické a právnické osoby, které působí na území MĚSTA Karlovy Vary.

(2) Žádost o poskytnutí příspěvku mohou podat i fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž projekt je zaměřen na propagaci a prezentaci MĚSTA Karlovy Vary.

(3) Žadatelem o poskytnutí příspěvku nemůže být subjekt, který je veden v centrální evidenci dlužníků INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary a Statutárního města Karlovy Vary.

(4) Žadatel může podat na jeden konkrétní projekt pouze jednu žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary v kalendářním roce

Čl. 5

ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVKY

(1) Žádosti o poskytnutí příspěvku musí být podány písemně v souladu s článkem 3 odst. 2 těchto zásad.

(2) Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1.

Čl. 6

POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

(1) Finanční prostředky určené pro poskytnutí příspěvků se rozdělí mezi žadatele s přihlédnutím především k těmto kritériím:

a) podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na projektu

b) účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na propagaci destinace Karlovy Vary; a to ve vztahu k produktům města Karlovy Vary a cílovým zemím dle marketingové strategie města Karlovy Vary - soulad se strategií propagace destinace (produkty, cílové země, celkové pojetí tripu)

c) počet klientů, který daný subjekt do Karlových Varů přivádí

d) doba působení subjektu v oblasti příjezdového cestovního ruchu a organizace fam tripu

e) členství v profesních organizacích cestovního ruchu

f) předpokládané efekty tripu

Čl. 7

POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

(1) Poskytnutý příspěvek bude fyzicky vyplacen až po předložení kopií dokladů žadatele od dodavatele na konkrétní službu, a to po uskutečnění akce na základě písemné výzvy příjemce dotace adresované poskytovateli příspěvku, nebude-li na základě odůvodněných příčin kompetentním orgánem rozhodnuto jinak, a to nejpozději do 30. 11. daného roku. Součástí

výzvy bude i popis/program realizovaného fam tripu, vč. seznamu zúčastněných zahraničních CK.

Čl. 8

POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ PŘÍSPĚVKŮ

Příjemce příspěvku je povinen:

(1) umožnit pracovníkům INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary kontrolu organizace, zajištění akce a způsob využití poskytnutého příspěvku;

(2) uvádět na propagačních materiálech k akci, pozvánkách, PR článkách, apod. text, že akce se koná „Za podpory INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary“, logo města a webové stránky destinace www.karlovyvary.cz.

Čl. 9

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

(2) Rozhodnutí o výši poskytnutého příspěvku je kolektivním rozhodnutím správní rady INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary, o.p.s. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace nebo jejího zamítnutí.

(3) Žadatelé o příspěvek odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i ostatních poskytnutých dokladech. V případě zjištění rozporů či nesrovnalostí je INFOCENTRUM MĚSTA Karlovy Vary oprávněno požadovat od žadatele objasnění či doložení.

(4) Po schválení příspěvku nelze pro daný rok měnit účel ani podmínky, pro který byl příspěvek určen.

(5) Tyto zásady nabývají účinnosti schválením správní radou INFOCENTRA MĚSTA Karlovy Vary dnem 4.1.2012.

.....

Ing. Petr Kulhánek

Předseda správní rady

.....

ing. Jitka Štěpánková

ředitelka

INFOCENTRUM MĚSTA KARLOVY VARY, o.p.s.